



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

**OGGETTO:** Processo verbale di gara a procedura aperta per l'affidamento dei Servizi socio-assistenziali, sociosanitari e complementari a favore degli utenti delle strutture per anziani gestite dal Comune di Trieste - CIG 97393047E8. Verbale n. 15 dd. 01/10/2024.

## VERBALE DI GARA


L'anno duemilaventiquattro, il giorno 1 ottobre alle ore 10.00, si è riunita in seduta riservata nella stanza 105, sita al I piano degli uffici comunali di via Mazzini n. 25, la Commissione giudicatrice nominata e istituita con determinazione dirigenziale n. 1017 adottata il 15/03/2024, costituita da:

- dott. Stefano Chicco, Direttore del Servizio Sociale Comunale presso il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste, in qualità di Presidente;
- dott. Christian Lombardi, Responsabile della P.O. "Persone con Disabilità" presso il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste, esperto tecnico, in qualità di componente;
- dott.ssa Sara Pavoncelli, Responsabile della P.O. "Gestione attività amministrativa strutture e servizi per le persone con disabilità" del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste, esperta amministrativa, in qualità di componente;
- dott. Marco Iancer, funzionario direttivo amministrativo del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali, in qualità di segretario verbalizzante,

avente il compito di procedere alla valutazione delle offerte relative alla procedura aperta per l'affidamento dei Servizi socio-assistenziali, sociosanitari e complementari a favore degli utenti delle strutture per anziani gestite dal Comune di Trieste.

La Commissione inizia quindi l'esame dell'offerta presentata dal RTI SOCIOCULTURALE S. C. S. - Mira (VE) / VIVENDA SPA - Roma. dà lettura dell'offerta tecnica relativamente al punto A.1)  
- Coordinatore Unico dell'Appalto.

La Commissione valuta che la proposta risulti complessivamente quasi discreta; la disponibilità del coordinatore ad essere presente presso le sedi di esecuzione dell'appalto è migliorativa rispetto a quanto già previsto dal capitolato (orario 1.692 h/anno), l'esperienza specifica risulta discreta, mentre la formazione risulta più centrata sulle materie giuridiche.

 Viene quindi esaminato il punto A.2) - Un "Responsabile del Governo Assistenziale" per struttura: Centro per Anziano e Residenza Gregoretti. La Commissione valuta che l'offerta sul punto risulti più che buona, sia per quanto riguarda la formazione, sia per l'esperienza acquisita soprattutto dal profilo proposto per la Residenza Gregoretti. Vengono inoltre offerte 1692 h/anno di presenza per ciascuna figura.

Viene quindi esaminato il punto A.3) - Modalità e tempistica di sostituzione del personale assente per motivi prevedibili e non prevedibili. La Commissione valuta la proposta presentata



come quasi buona in merito alle soluzioni, dettagliatamente esposte, in grado di mantenere l'efficienza del servizio minimizzando il disagio, particolarmente per quanto riguarda la tempistica (mantenimento della continuità del servizio tramite prolungamento del turno dell'operatore in turno J; operatore Jolly di Modulo\Servizio; operatore in riposo), la gestione delle assenze programmate e la disponibilità di sostituti.

Viene quindi esaminato il punto A.4) - Organizzazione di pronta reperibilità per eventi eccezionali: neve, incendi, terremoti, smottamenti ecc.. La Commissione valuta la proposta presentata come buona, sia per la presenza di piani di emergenza, sia per la presenza di una squadra di emergenza, composta da figure di coordinamento, mentre la descrizione delle varie ipotesi di eventi eccezionali è riportata in dettaglio. Non vengono invece descritte le procedure da adottarsi per le varie tipologie di emergenza, né si fa menzione di addetti specificamente dedicati al compito o delle relative attrezzature.

Viene quindi esaminato il punto A.5) -Quantità e tipologia della strumentazione informatica e mobile messa a disposizione per i servizi (cellulari, tablet, PC, ecc...). La Commissione valuta la proposta presentata come quasi discreta, per quantità e qualità di hardware e software forniti, pertinenti alla gestione delle strutture (software Zucchetti per la gestione del personale e software NOVA per la ristorazione), mentre, per quanto riguarda l'hardware, viene proposta la fornitura di 30 Tablet Android 10 pollici o superiori; 10 PC (desktop e laptop) con MS Windows e principali applicativi; 5 smartphone aziendali traffico voce; 2 stampanti wi-fi multifunzione; 2 tele-timbratori di presenze.

Viene quindi esaminato il punto A.6) - Organizzazione e modalità di presenza del referente assistenziale (R.A.) in supporto al Responsabile del Governo Assistenziale. La Commissione valuta la proposta presentata come quasi buona, particolarmente per quanto riguarda la descrizione dell'organizzazione del servizio ed i tempi di presenza assicurati (vengono previste due unità per 1.794 ore/anno ciascuna per 5 giorni settimanali (mattino e pomeriggio).

Viene quindi esaminato il punto A.7) - Misure utili alla riduzione del "turn-over" degli operatori a contatto con l'utenza. La Commissione valuta la proposta presentata come quasi discreta, centrata prevalentemente su alcuni aspetti organizzativi e la supervisione psicologica di gruppo, mentre non si fa menzione di incentivi economici o di welfare aziendale.

Viene quindi esaminato il punto A.8) - Disponibilità a far partecipare il personale a percorsi formativi integrati promossi da EE.PP., con oneri a proprio carico, oltre la formazione obbligatoria, eventualmente unitamente a personale comunale, concordati con l'Amministrazione Comunale all'inizio di ogni anno solare, sulla base della tipologia dell'utenza in carico e delle problematiche evidenziate dal personale nella realizzazione degli interventi e servizi. La Commissione prende atto che viene garantita la disponibilità a far partecipare il personale a 5 corsi della durata media di 6 ore ciascuno.

Viene quindi esaminato il punto A.9) - Automezzi messi a disposizione. La Commissione valuta la proposta presentata come buona per quanto riguarda la quantità, la varietà e le caratteristiche dei mezzi messi a disposizione (3 pulmini 9 posti attrezzati per disabili e 2 auto vetture 5 porte).

Viene quindi esaminato il punto B.1) - Modalità organizzative del servizio di pulizia, attrezzatura in uso esclusivo della struttura, attrezzi e interventi migliorativi rispetto a quanto richiesto dal CSA. La Commissione valuta la proposta presentata come quasi ottima; in particolare vengono in rilievo la descrizione dell'organizzazione e la dotazione di attrezzature. Viene offerto, a titolo migliorativo, un significativo incremento della frequenza di numerosi interventi.

Viene quindi esaminato il punto B.2) - Modalità e organizzazione del servizio di prestazioni

urgenti di pulizia resesi necessarie per cause impreviste al di fuori dell'orario previsto per il servizio. La Commissione valuta la proposta presentata come quasi ottima, sinteticamente ma efficacemente esposta; sono previste squadre aziendali di emergenza, di cui però non viene specificata la consistenza numerica; la tempestività garantita appare adeguata; sono offerte 2 ore aggiuntive rispetto alle 2h previste dal CSA.

La Commissione interrompe i propri lavori alle ore 12.00. Il Presidente dichiara conclusa la seduta riservata ed aggiorna i lavori della Commissione al giorno 07/10/2024.

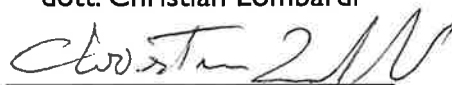
Le offerte sono riposte in un apposito contenitore sigillato e siglato dai membri della commissione. Il segretario, su disposizione del Presidente, ripone il contenitore nell'armadio sito nella stanza 316 al III piano degli uffici comunali di via Mazzini n. 25, che viene successivamente chiuso a chiave.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
dott. Stefano Chicco



Il Commissario  
dott. Christian Lombardi



La Commissaria  
dott.ssa Sara Pavoncelli



Il segretario verbalizzante  
dott. Marco Iancier



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: AMBRA DE CANDIDO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 08/09/2025 17:22:26